

◆新入社員向け

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物
機械	初心者のためのものづくり 定員：10名	令和3年 3/18(木)、19(金)	9:00～16:30	基本的な切削加工方法や測定方法を体験し、ものづくり加工現場で使われることばから使い方を理解できるようになります。	筆記用具、作業服、安全靴、作業帽、保護メガネ

◆スキルアップ

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物
溶接	JIS溶接技能者評価試験 実技講習 (TIG溶接ステンレス編) 定員：5名	12/1(火)～4(金)	17:00～20:15	JIS溶接技能者評価試験TIG溶接(ステンレス)の実技の講習です。専門級にも対応します。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶加棒
機械	ものづくり 機械加工の基本 定員：10名	6/11(木)、12(金)	9:00～16:30	切削の基本を説明し体感することができます。旋削、フライス削り、ドリル加工と機械加工の基本作業について、講義および実技を通して習得します。	筆記用具、関数電卓、作業服、安全靴、作業帽、保護メガネ
	ものづくり ドリル加工の基本 定員：5名	6/25(木)、26(金)	9:00～16:30	ドリル加工について切削の基本を説明し体感することができます。ドリル加工と機械加工の基本作業について、講義および実技を通して習得します。	筆記用具、関数電卓、作業服、安全靴、作業帽、保護メガネ
	ものづくりのための3Dデータ活用技術 定員：10名	12/3(木)、4(金)	9:00～16:30	3次元データを元に、2次元の加工図面やNC加工プログラムへの変換などについて体系的に習得する講習です。	筆記用具、関数電卓
	NC旋盤の生爪加工入門 定員：5名	令和3年 1/26(火)～29(金)	17:00～20:15	NC旋盤作業において、必須項目のひとつである「生爪製作」について、設計・段取り・NCプログラム・加工などの基本を習得する講習です。	筆記用具、関数電卓、作業服、安全靴、作業帽、保護メガネ
電気	空気圧機器入門 (リレーシーケンス編) 定員：5名	12/10(木)～12/11(金)	9:00～16:30	電気・空気圧装置で使用する標準的な空気圧機器、電気機器の構造と働き及び使い方を習得します。	筆記用具、作業服
	空気圧機器入門 (PLC編) 定員：5名	12/14(月)～12/15(火)	9:00～16:30	標準的な空気圧機器・電気機器をPLC(三菱製)で制御するため、基本的な使い方を習得します。	筆記用具、作業服
CAD	3Dプリンタ 導入検討編 定員：5名	11/10(火)～13(金)	17:00～20:15	3Dプリンタを使ってもものづくりをするための、CADデータ作成や情報処理の方法についての講習です。また、3Dプリンタの分解・組立を行って、メンテナンス方法も体験します。	筆記用具、作業服
	基礎からのJw_cad操作入門 定員：各10名	①9/8(火)、10(木)、15(火)、17(木)	17:00～20:15	Jw_cadの基本的な操作を習得し、簡単な住宅平面図を描くまでを行う講習です。 ※①、②、③は同じ内容です。	筆記用具、テキスト、USBメモリ
		②12/8(火)、10(木)、15(火)、17(木)			
③令和3年 2/9(火)、12(金)、16(火)、19(金)					
塗装	エアスプレー塗装と調色の基礎 定員：各5名	①9/1(火)～9/4(金) ②令和3年 1/26(火)～1/29(金)	17:00～20:15	エアスプレー塗装の段取りから機器の取り扱いや調整などの基本操作、また、調色(色合わせ)の基礎を習得する講習です。 ※①、②は同じ内容です。	筆記用具、作業服、作業帽
	塗装下地の基礎 定員：各5名	①9/8(火)～9/11(金) ②令和3年 2/2(火)～2/5(金)	17:00～20:15	塗装下地作業について、段取りや作業上の留意点など、基本作業を習得する講習です。 ※①、②は同じ内容です。	筆記用具、作業服、作業帽
その他	生産性を上げる指示の仕方講習 定員：10名	12/1(火)、8(火)、15(火)	13:00～17:15	社内の生産性を向上させるためには具体的に何をどのように進めればよいのか、講義と演習を合わせた実践的な講習です。初めて後輩や部下を持つ中堅社員、現場のリーダーの方におすすめです。	筆記用具、電卓

◆資格試験対策

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物
溶接	JIS溶接技能者評価試験準備講習 半自動溶接(SA-2F等) 定員：5名	6/22(月)～25(木)	17:00～20:15	「JIS溶接技能者評価試験半自動溶接(SA-2F等)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶接ワイヤー
	JIS溶接技能者評価試験準備講習 TIG溶接(ステンレスTN-F) 定員：10名	8/24(月)～27(木)	17:00～20:15	「JIS溶接技能者評価試験ステンレス溶接(TN-F)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶加棒
	JIS溶接技能者評価試験準備講習 TIG溶接(アルミニウムTN-1F) 定員：10名	9/1(火)、3(木)、8(火)、10(木)	17:00～20:15	「JISアルミニウム溶接技能者評価試験(TN-1F)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶加棒
	JIS溶接技能者評価試験準備講習 手溶接(A-2F等) 定員：5名	10/12(月)～15(木)	17:00～20:15	「JIS溶接技能者評価試験手溶接(A-2F等)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶接棒
	JIS溶接技能者評価試験準備講習 半自動溶接(SA-3F等) 定員：10名	11/9(月)～12(木)	17:00～20:15	「JIS溶接技能者評価試験半自動溶接(SA-3F等)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶接ワイヤー
	普通ボイラー溶接士実技試験 準備講習 定員：5名	12/7(月)～10(木)	17:00～20:15	普通ボイラー溶接士の実技試験合格に向けた講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、材料、作業服、溶接用保護具、工具一式、受験に使用予定の溶接棒
	外国人技能実習生 溶接技能評価試験 初級準備講習 定員：10名	令和3年 1/18(月)～21(木)	17:00～20:15	外国人技能実習生が溶接技能評価試験初級を受験するための講義及び実技の講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、作業服、溶接用具一式
自動車整備	三級自動車ガソリン・エンジン整備士 学科試験 解答と解説 定員：各10名	①9/9(水)、16(水)、23(水)、30(水) ②令和3年 2/24(水)、3/3(水)、10(水)、17(水)	17:00～20:15	過去問題の丁寧な解説により、問題を理解するためのポイントをわかりやすく習得する講習です。 ※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト
	二級ガソリン自動車整備士学科試験 解答と解説 定員：各10名	①9/11(金)、18(金)、25(金)、10/2(金) ②令和3年 2/26(金)、3/5(金)、12(金)、19(金)	17:00～20:15	過去問題の丁寧な解説により、問題を理解するためのポイントをわかりやすく習得する講習です。 ※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト

◆共通スキル

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物
パソコンスキル	Word & Excel ビジネス活用入門 定員：各10名	①11/4(水)、11(水) ②令和3年 2/2(水)、9(水)	9:00～16:30	Word・Excelの初心者の方を対象に基本的な機能を習得し、ビジネス文書や帳票作成の業務に活用できるようになることを目標とします。 ※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト
	業務に役立つExcel関数活用講習 定員：10名	12/2(水)～9(水)	9:00～16:30	Excelを業務で活用する上で使用頻度の高い関数を中心に実践的な活用方法を習得することで、効率的な帳票作成ができるようになることを目標とします。	筆記用具、テキスト
	データベース入門 (Access基本編) 定員：10名	令和3年 1/9(土)、16(土)	9:00～16:30	データベースソフトの仕組みを理解し基本的なデータベースの構築方法を習得することで、大量データの集計処理ができるようになることを目標とします。	筆記用具、テキスト
	PowerPointを活用したビジュアルプレゼンテーション 定員：10名	令和3年 1/13(水)、20(水)	9:00～16:30	PowerPointの基本機能とプレゼンテーション技法の基礎を習得することで、視覚的かつ効果的なプレゼンテーション資料を作成できるようになることを目標とします。	筆記用具、テキスト
	Webページ作成入門 (HTML編) 定員：10名	令和3年 2/3(水)、10(水)	9:00～16:30	Webページの仕組みとHTMLによる記述方法の基本を習得することで、ホームページの作成や既存Webページの編集ができるようになることを目標とします。	筆記用具、テキスト
	データベース応用 (Access活用編) 定員：10名	令和3年 2/6(土)、13(土)	9:00～16:30	データベース機能を応用し目的にあったデータの抽出や有効な活用方法を習得することで、データ処理の効率化・省力化ができるようになることを目標とします。	筆記用具、テキスト
簿記	簿記の基礎 定員：各10名	①12/1(火)、8(火) ②令和3年 3/3(水)、10(水)	9:00～16:30	簿記の基礎を習得し、日常の経理業務における取引の仕訳から転記するまでができるようになることを目標とします。 ※①、②は同じ内容です。	筆記用具、電卓(12桁表示できるもの)、テキスト

○メニュー型コースのご案内

- ・お申込みは令和2年4月1日(水)より、先着順にて受け付けます。受講申込書に必要事項を記載し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。受講申込書はホームページよりダウンロードできます。
- ・募集締切日は、各講習開講日の3週間前ですが、定員に空きがある場合は2週間前まで募集延長する場合があります。応募状況により、日程を変更または中止する場合があります。
- ・上記講習は合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。(その他、テキスト代や材料代等必要な場合があります。)