

◆新入社員向け

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
自動車整備	やさしい自動車工学 定員：10名	12/7(火)～10(金)	17：00～20：15	自動車関連業務に携わる方を対象に、自動車の構造やエンジンなどの各装置・安全走行等、自動車の基礎知識を習得します。	筆記用具、テキスト	☆
機械	営業のための基礎知識（機械要素編） 定員：20名	令和4年 3/15(火)～18(金)	17：00～20：15	工具、ねじ、潤滑油、軸受、空気圧装置などの機械要素の基礎知識を習得します。	筆記用具	☆

◆スキルアップ

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
板金	板金CAD基礎講習 (初級編/アマダ製AP100) 定員：10名	8/31(火)～9/3(金)	17：00～20：15	板金CAD(アマダ製AP100)の基礎的な操作法を実際の加工を交えながら行い理解を深める講習です。	筆記用具、保護具一式 (作業用手袋、作業帽、安全靴)等	☆
機械	3D-CAD活用技術 (CATIA V5 基本編) 定員：10名	10/5(火)～8(金)	17：00～20：15	3D-CAD (CATIA V5) の一連の基本操作を習得する講習です。基本的な機能を使ったパーツモデリング、アセンブリモデリング、3D部品からの図面作成などを習得します。	筆記用具	☆
機械	普通旋盤の段取り・加工入門 定員：10名	10/19(火)～22(金)	17：00～20：15	機械加工の基本である「旋盤」について、作業段取りから基本操作までを習得します。	筆記用具、関数電卓、 作業服、安全靴、 作業帽、保護めがね	☆
機械	フライス盤の段取り・加工入門 定員：5名	11/16(火)～19(金)	17：00～20：15	機械加工の基本である「フライス盤」について、作業段取りから基本操作までを習得します。	筆記用具、関数電卓、 作業服、安全靴、 作業帽、保護めがね	☆
塗装	自動車パネル補修の基礎 定員：5名	12/7(火)～10(金)	17：00～20：15	自動車パネルについて、傷や小さなへこみ等の下地から上塗りまでの一連の流れを行う講習です。	筆記用具、作業服、保護具等	☆☆
機械	マシニングセンタのプログラム・段取り・加工入門 定員：10名	12/14(火)～17(金)	17：00～20：15	マシニングセンタの基本的なプログラムと段取り（ツール・ワークセッティング）、加工について習得する講習です。	筆記用具、関数電卓、 作業服、安全靴、 作業帽、保護めがね	☆
CAD	Jw_cad入門 定員：各10名	令和4年 3/17(木)、18(金)	9：00～16：30	Jw_cadについて、一通りの操作方法を覚えていただく講習です。	筆記用具、テキスト、USBメモリ	☆

◆資格試験対策

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
溶接	JIS溶接技能者評価試験実技講習 (手溶接/立向・横向編) 定員：10名	9/27(月)～30(木)	17：00～20：15	JIS溶接技能者評価試験手溶接(N-2V/H、A-2V/H)合格に向けた実技講習です。	筆記用具、材料、保護具・工具一式、溶接棒等	☆☆
溶接	JIS溶接技能者評価試験実技講習 (TIG溶接/スレス編) 定員：10名	10/25(月)～28(木)	17：00～20：15	JIS溶接技能者評価試験スレス溶接(TN-F/P)合格に向けた実技講習です。	筆記用具、材料、保護具・工具一式、溶接棒等	☆☆
溶接	JIS溶接技能者評価試験実技講習 (半自動/立向・横向編) 定員：10名	12/13(月)～16(木)	17：00～20：15	JIS溶接技能者評価試験半自動溶接(SN-2V/H、SA-2V/H)合格に向けた実技講習です。	筆記用具、材料、保護具・工具一式、溶接ワイヤ等	☆☆
溶接	JIS溶接技能者評価試験実技講習 (半自動/すみ肉編) 定員：10名	令和4年 1/31(月)～2/3日(木)	17：00～20：15	JIS溶接技能者評価試験半自動溶接(SFII-F/V/H)合格に向けた実技講習です。	筆記用具、材料、保護具・工具一式、溶接ワイヤ等	☆☆
自動車整備	二級ガソリン自動車整備士学科試験 解答と解説 定員：10名	令和4年 2/7(月)、14(月)、 21(月)、28(月)	17：00～20：15	過去問題の丁寧な解説により、ポイントをわかりやすく説明する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
塗装	カラーコーディネータースタンダードクラス対策講習 定員：10名	令和4年 3/15(火)～18(金)	17：00～20：15	カラーコーディネーター検定スタンダードクラス受験を目指している初心者向け講習です。過去問題等の丁寧な解説により、問題を理解するためのポイントをわかりやすく説明します。	筆記用具、テキスト	☆

◆共通スキル

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
パソコンスキル	Access入門 定員：10名	令和4年 1/26(水)、2/2(水)	9：00～16：30	大量データの集計処理ができるように、データベースソフトの仕組みを理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
パソコンスキル	Word&Excelビジネス基礎講習 定員：各10名	令和4年 2/8(火)、2/15(火)	9：00～16：30	Word・Excelの初心者の方を対象に、ビジネス文書や帳票作成に活用できるよう基本的な機能を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
総務・経理	簿記入門～簿記の基礎知識を身につけよう～ 定員：各10名	令和4年 3/8(火)、3/15(火)	9：00～16：30	日常の経理業務における取引の仕訳から転記までできるように、簿記の基礎を習得する講習です。	筆記用具、テキスト、 電卓（12桁表示できるもの）	☆

○メニュー型コースのご案内

- ・お申込みは令和3年3月1日(木)より、先着順にて受け付けます。受講申込書に必要事項を記載し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。受講申込書はホームページよりダウンロードできます。
- ・募集締切日は、各講習開講日の3週間前ですが、定員に空きがある場合は2週間前まで募集延長する場合があります。応募状況により、日程を変更または中止する場合があります。
- ・上記講習は合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。（その他、テキスト代や材料代等必要な場合があります。）
- ・掲載の講習の他にも、追加で講習を実施する場合があります。最新情報等は、高崎産業技術専門学校ホームページ内、「スキルアップセミナー」のページをご覧ください。